



**Protestantse
Kerk**

Geloof · Hoop · Liefde

Privacyverklaring

van Protestantse Gemeente Geldrop-Mierlo

Datum: 1 oktober 2018

Versie: 5.3

Naar het model van de Protestantse Kerk in Nederland (PKN)

I. ALGEMEEN

Over deze Privacyverklaring

Voor de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten zijn privacy en een veilige omgeving van groot belang. De Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten zijn volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de Protestantse Kerk in Nederland, haar gemeenten en andere organisatievormen.

Deze Privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

Over de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten

De organisatie van de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De Protestantse Kerk in Nederland bestaat uit lokale gemeenten. De gemeenten en haar diaconieën bezitten rechtspersoonlijkheid.

Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacyrechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt op grond van ordinantie 4-2 tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente diverse

beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacyregels te voldoen heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij:

(Vul als gemeente in wie bij u de coördinatie van privacy-zaken in handen heeft)

- Een coördinator gegevensbescherming
- De kerkenraad
- anders:

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met:

Scriba van de Kerkenraad
 Protestantse Gemeente Geldrop-Mierlo
 Slachthuisstraat 22
 5664EP GELDROP
 Email: scriba@pggweb.nl

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.

Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een

overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.

2. Het recht op vergetelheid.

Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.

3. Recht op inzage.

Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.

4. Recht op rectificatie en aanvulling.

Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.

5. Het recht op beperking van de verwerking:

Het recht om minder gegevens te laten verwerken.

6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.

Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten

gaat het om besluitvorming voor rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.

7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.

8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens hierboven vermeld. Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist de kerkorde dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de plaatselijke kerkenraad.

De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacyrechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.

II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van de Protestantse Kerk vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkorde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

Algemene Organisatie		
Situatie	welke gegevens zijn erbij betrokken	grondslag
De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leiding geven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente of door de ambtelijke vergadering worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst worden door gemeenteleden namen genoemd van die leden die naar hun mening in aanmerking van het ambt komen. Daarna krijgen de gemeenteleden een lijst met verkiesbare personen.	<p>(Vul als gemeente in welke gegevens u deelt in het kader van de verkiezingen van ambtsdragers)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input checked="" type="checkbox"/> woonplaats <input checked="" type="checkbox"/> geslacht; <input type="checkbox"/> anders:</p>	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en; het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.
Ledenadministratie		
Situatie	welke gegevens zijn erbij betrokken	grondslag
De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie LRP (Leden Registratiesysteem Protestantse Kerk, voor info https://lrp-netwerk.pkn.nl/home-lrp/over-lrp)	Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd: <ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; • geboortedatum en -plaats; • geslacht; • burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat; alsmede de volgende kerkelijke gegevens:	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en/of; ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.

	<ul style="list-style-type: none"> • doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend; • belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan; • kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de inzegening heeft plaatsgevonden; • kerkelijke zegening van een andere levensverbintenis, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de zegening heeft plaatsgevonden, wanneer een kerkenraad besloten heeft van de in ordinantie 5-4 geboden mogelijkheid gebruik te maken; • datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap; • gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente: • datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente, • datum van overlijden, • datum van vertrek naar het buitenland, • datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap, • datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk, • datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken te zijn; • datum van herstel van de gemeenschap met gemeente en kerk als bedoeld in ordinantie 9-5-6 dan wel ordinantie 10-9-9; • de aard van de verbondenheid met de gemeente, onder vermelding van de wijkgemeente waartoe betrokkene behoort. 	
--	---	--

III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

<i>Wel</i>	<i>niet</i>	<i>Situatie</i>		<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ons kerkblad 2KLANK wordt verstuurd naar leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente.	Het kerkblad wordt: <input type="checkbox"/> wekelijks verstuurd <input checked="" type="checkbox"/> maandelijks verstuurd <input type="checkbox"/> anders: incidenteel	<input checked="" type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input checked="" type="checkbox"/> adres voor de gedrukte versie <input checked="" type="checkbox"/> mailadres voor personen die de 2KLANK liever per mail ontvangen	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en de uitvoering van de overeenkomst.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Er wordt een elektronische nieuwsbrief verstuurd naar leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente.	De nieuwsbrieven worden: <input type="checkbox"/> wekelijks verstuurd <input type="checkbox"/> maandelijks verstuurd <input checked="" type="checkbox"/> incidenteel verstuurd als er iets belangrijks te melden is	<input checked="" type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input checked="" type="checkbox"/> mailadres	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en de uitvoering van de overeenkomst.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Er worden in de nieuwsbrief gegevens van zieke personen vermeld.		<input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input type="checkbox"/> adres <input type="checkbox"/> e-mailadres	Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte in de nieuwsbrief heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkene.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	In de hal van de kerk hangt een Digibord voor mededelingen en aankondigingen om de kerkgangers op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente.		<input checked="" type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters <input checked="" type="checkbox"/> mailadres van contactpersonen.	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en de uitvoering van de overeenkomst.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Er wordt een adressenlijst van vrijwilligers uitgegeven waarin gemeenteleden kunnen vinden wie ze kunnen benaderen.	De lijst van vrijwilligers is: <input type="checkbox"/> publiek toegankelijk	<input checked="" type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters;	Voor het vermelden van gegevens van gemeenteleden in de adressenlijst heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkenen.

			<input checked="" type="checkbox"/> alleen voor de gemeenteleden toegankelijk <input type="checkbox"/> anders:	<input checked="" type="checkbox"/> straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; <input checked="" type="checkbox"/> geslacht (Mw. / Dhr.) <input checked="" type="checkbox"/> telefoonnummer	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd.	De kerkdienst: <input checked="" type="checkbox"/> is publiekelijk te volgen via internet of kerkradio <input type="checkbox"/> is alleen voor abonnees te volgen via internet of kerkradio <input type="checkbox"/> is alleen in de kerk te volgen.	<input checked="" type="checkbox"/> de naam en voornamen <input type="checkbox"/> gegevens rondom ziekte en gezondheid <input checked="" type="checkbox"/> bij vragen voor gebedsintentie worden er tijdens de voorbeden namen genoemd <input checked="" type="checkbox"/> bekendmakingen van lief en leed	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Er worden opnames van kerkdiensten gepubliceerd	<input checked="" type="checkbox"/> zonder beeld <input checked="" type="checkbox"/> de kerkdiensten staan voor een beperkte periode online, namelijk: een half jaar <input type="checkbox"/> de kerkdiensten zijn enkel via een ledenpagina te bereiken <input type="checkbox"/> anders:	Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt.	Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bij bezoekers van onze website www.pggweb.nl worden er cookies geplaatst. Op de speciale webpagina "Privacyverklaring website" wordt uitgelegd dat er geen persoonsgegevens worden verzameld. Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker.		<input checked="" type="checkbox"/> ip-adres <input checked="" type="checkbox"/> surfgedrag <input type="checkbox"/> type apparaat <input type="checkbox"/> anders	De gegevens zijn anoniem. De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een beter beeld te kunnen krijgen op welke wijze onze website wordt gebruikt en hoe wij deze kunnen verbeteren.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Op onze website staan foto's van functionarissen van de kerk.		<input type="checkbox"/> foto <input type="checkbox"/> onderschrift met naam	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde

				<input type="checkbox"/> onderschrift met kerkelijk ambt	activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Op onze website staan foto's van bezoekers van de kerk.	<input type="checkbox"/> op een openbare pagina <input type="checkbox"/> op een ledenpagina	<input type="checkbox"/> foto <input type="checkbox"/> onderschrift met naam <input type="checkbox"/> anders	De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. De gemeente heeft toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Op onze website staan functionarissen van de gemeente/plaatselijke kerk.	<input checked="" type="checkbox"/> op een openbare pagina <input type="checkbox"/> op een ledenpagina	<input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> adres <input type="checkbox"/> naam <input checked="" type="checkbox"/> kerkelijk ambt <input type="checkbox"/> anders:	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gemeentelieden worden aangeschreven voor het doen van financiële bijdragen of toezeggingen.	Gemeentelieden worden <input checked="" type="checkbox"/> jaarlijks aangeschreven <input checked="" type="checkbox"/> incidenteel een vriendelijke reminder als de toegezegde bedragen niet ontvangen zijn	<input checked="" type="checkbox"/> LRP gegevens	Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hulpaanvragen bij de diaconie worden opgenomen in een administratie.	Hulpaanvragen komen binnen via een: <input type="checkbox"/> webformulier <input type="checkbox"/> e-mailadres <input checked="" type="checkbox"/> anders: - persoonlijk contact; - telefonisch; - derden (bijv. Vincentius Vereniging)	In de administratie worden opgenomen: <input checked="" type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input checked="" type="checkbox"/> straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; <input type="checkbox"/> geboortedatum en -plaats; <input checked="" type="checkbox"/> geslacht; <input type="checkbox"/> e-mailadres <input checked="" type="checkbox"/> telefoonnummer	De gemeente en diaconie hebben tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens.

				<input checked="" type="checkbox"/> financiële gegevens <input checked="" type="checkbox"/> nadere afspraken over de hulp	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Er bestaat een lijst van mailadressen van mensen die ieder kwartaal een digitale nieuwsbrief van de commissie ZWO ontvangen. Het betreft zowel leden als niet-leden van de PKN Geldrop-Mierlo.	De mensen ontvangen die nieuwsbrief op eigen verzoek	Mailadressen, geen verdere adresgegevens	ZWO wil de mensen die interesse hebben in haar werk op deze, door de ontvangers van de nieuwsbrief op prijs gestelde methode, op de hoogte houden van haar activiteiten
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Via de website van de gemeente kunnen mensen contact opnemen via een contactformulier waar een aan te vinken optie is voor het geven van toestemming voor het verwerken van de persoons-/contactgegevens.	nvt	nvt	nvt

IV. BEWAARtermijnen

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

V. DOORGIFTE AAN ANDEREN

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- LRP-administratie
- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

(Vul als gemeente in welke maatregelen ter beveiliging van persoonsgegevens u heeft genomen)

niet	wel	maatregel	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De gemeente heeft de coördinatie van de gegevensbescherming neergelegd bij de kerkenraad.	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De kerkenraad evalueert het privacybeleid (inclusief de Privacyverklaring)	<input checked="" type="checkbox"/> jaarlijks
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de gemeente krijgen een bericht over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van de Privacyverklaring, ten minste	<input checked="" type="checkbox"/> eenmalig in oktober/november 2018 na vaststelling van het privacybeleid door de kerkenraad <input type="checkbox"/> jaarlijks <input checked="" type="checkbox"/> bij intreding in de positie/functie/het ambt
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente door	<input type="checkbox"/> eenmalige toezending <input type="checkbox"/> jaarlijkse toezending <input checked="" type="checkbox"/> de website (eventueel intranet of app) <input checked="" type="checkbox"/> de Privacyverklaring ligt gedurende twee maanden na vaststelling ter inzage in de hal van het Kruispunt
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van de Privacyverklaring, door	<input type="checkbox"/> fysieke uitgave in de gebouwen <input checked="" type="checkbox"/> de website
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de kerk dat deze:	<input type="checkbox"/> maandelijks worden gewijzigd <input type="checkbox"/> elk half jaar worden gewijzigd <input type="checkbox"/> jaarlijks worden gewijzigd

			<input checked="" type="checkbox"/> anders: worden gewijzigd wanneer daartoe aanleiding bestaat
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De gemeente beveiligd gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.	

Bijlage 2: Specifieke punten m.b.t. beheerstichting PKN Geldrop-Mierlo.

Situatie	Uitvoering	Welke gegevens zijn erbij betrokken	Grondslag
De beheerstichting houdt t.b.v. het aanmaken van facturen een klantenbestand bij	Excelbestand dat voortdurend wordt aangepast	NAW telefoonnummer Emailadres	Noodzakelijk i.v.m. exploitatie van het Kruispunt
De beheerstichting houdt een leveranciersbestand bij	Excelbestand dat voortdurend wordt aangepast	NAW Contactpersoon Telefoonnummer Emailadres	Noodzakelijk i.v.m. exploitatie van het Kruispunt
T.b.v. de Belastingdienst worden inkomende en uitgaande facturen bewaard	Bewaartermijn 7 jaar	Financiële administratie Bankpapieren (ook digitaal)	Wettelijke verplichting
De beheerstichting houdt een lijst van vrijwilligers bij	Excelbestand dat voortdurend wordt aangepast	NAW Telefoonnummer Emailadres	Noodzakelijk i.v.m. openstelling van het Kruispunt
De beheerstichting verdeelt een barrooster onder vrijwilligers die bardienst draaien	Planning	NAW Telefoonnummer Emailadres	Noodzakelijk i.v.m. openstelling van het Kruispunt
Beheersters zijn contactpersoon voor verhuur 't Kruispunt	Website 2Klank	Naam Telefoonnummer Emailadres	Noodzakelijk i.v.m. exploitatie van het Kruispunt

Versiebeheer

<i>Versie</i>	<i>Datum</i>	<i>Verbeteringen</i>
Versie 1	1 mei 2018	Eerste versie Model PKN
Versie 2	2 mei 2018	Tekstuele verbeteringen Technische opmaak ivm het printen van het document
Versie 3	3 mei 2018	Technische opmaak ivm het printen van het document Dubbeling verwijderd Meerdere opties betreffende toezending financiële bijdrage gemeenteleden toegevoegd Hulpaanvragen bij diaconie toegevoegd Contact via de website en/of e-mail toegevoegd Cameratoezicht toegevoegd
Versie 4	3 mei 2018	Herstel paginanummering Herstel opmaak logo
Versie 5.0	1 sept 2018	Aanpassingen mbt PGG-M Te bespreken tijdens de Kerkenraadvergadering van 3 september 2018
Versie 5.1	3 Sept 2018	Aanvullingen diaconie
Versie 5.2	12 Sept 2018	Aanpassingen n.a.v. Kerkenraadsvergadering van 3 sept 2018, aanvullingen ZWO
Versie 5.3	1 Okt 2018	Vaststelling Privacyverklaring in de Kerkenraadsvergadering van 1 okt 2018